

CONVENTION ORGANISATION STAGE
« TECHNIC & DANCE »



NOUVEAU !!

Convention stage « DANCE & TECHNIC »

1. Objectif :

Les week-ends « Technic & Dance » sont destinés à amener les danseurs, dirigeants, et/ou animateurs à se former auprès des référents techniques de la Fédération Française de Danse, afin de faire évoluer leurs connaissances, leur maîtrise de la danse en ligne et/ou couple, ainsi que la gestion associative.

Ces stages de dix heures par week-end peuvent être organisés sur tout le territoire Français, par des Comités territoriaux ou des structures affiliées. Ils seront accessibles aux licenciés de la FFDanse à tarif préférentiel et aux danseurs non licenciés à un tarif autre. Le but étant d'aider les danseurs et/ou animateurs à progresser.

Les ateliers techniques seront suivis d'un workshop pour permettre aux danseurs de se détendre tout en apprenant de nouvelles chorégraphies. Une attestation est remise à chacun des participants ayant suivi la totalité des stages techniques.

Ces week-ends permettent d'aider les structures à développer les compétences de leurs enseignants, danseurs et/ou bénévoles (dirigeants). L'avantage étant d'obtenir un évènement « clef en main ».

2. Organisation :

La structure doit être affiliée et avoir une licence pour tous ses adhérents au moment de la signature de la convention.

La durée des stages techniques est de 10h durant le week-end. Les stages techniques ont lieux le samedi de 10h à 12h et de 13h30 à 16h. Puis le dimanche de 10h à 13h et de 14h à 16h30. Les ateliers (workshop) ont lieu le samedi de 16h15 à 17h15 et de 17h30 à 18h30 le niveau sera choisi par l'organisateur en amont. Il est conseillé de prévoir un temps d'accueil et d'échauffement le matin de 9h30 à 10h. Pour le bon déroulement, le nombre de participants ne pourra pas excéder 40 personnes.

Si vous souhaitez en organiser un, il suffit de prendre contact avec Anne-Marie Vialard (amvialard@ffdanse.fr)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE EVENEMENTS COUNTRY & LINE

(Technic & Dance)

A compléter et à adresser par mail à :

Anne-Marie Vialard – amvialard@ffdance.fr - Chargée de la Gestion Loisirs

François Muraire – country-loisirs@ffdance.fr – Chargé de la Communication

TYPE D'ÉVÈNEMENT :

Technic & Dance

Dénomination de l'évènement :

.....

Date proposée (1) : Date proposée (2) :

Lieu :

.....

Code Postal : Commune :

DEMANDEUR :

Nom de la structure candidate :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone : E-Mail :

N° d'Affiliation : Nombre de licencié N : N-1 :

Nom et Prénom du responsable :

E-Mail : Téléphone :

SALLE :

Nom de la salle :

.....

Adresse :

Code Postal : Commune :

Type de salle : Capacité (publics) :

Système de sonorisation (préciser) :

Wifi : Oui Non / Agent de sécurité : Oui Non **ORGANISATION LOGISTIQUE :**

Hôtel prévu pour le(s) intervenant(s) :

.....

Adresse :

Code Postal : Commune :

Liste des hébergements les plus proches (Nom + Code Postal + Ville) :

-
-
-
-
-

Buvette sur place : Oui Non / Petite restauration sur place : Oui Non

Choix des modules (les différents modules doivent être fait dans l'ordre, afin de suivre la progression) :

1. La Technique des pas (2h par module) :

T1 => les positions de pieds, les pas basiques I

T2 => les pas basiques II

3. Les Caractères des Danses (3h par module) :

D1 => Waltz, Chacha,

D2 => WCS, 2 Step,

D3 => Polka, ECS

D4 => Triple Two, Night-Club

4. La Musique (2h par module) :

M1 => Reconnaissance des styles I

M2 => Reconnaissance des styles II

5. Chorégraphie (1h pour le 1 et 2 et 1h30 pour le 3) :

CH1 => Lecture d'une fiche de danse

CH2 => Comment écrire une chorégraphie (analyse, tag, restart...)

7. Initiation au Couple (1h30 par module, besoin d'un intervenant supplémentaire) :

CO1 => Les bases

CO2 => Mise en pratique

9. Calling (1h30 par module) :

P1 => Comment gérer son Calling sans se fatiguer

10. Gestion administrative (1h30 par module, besoin d'un intervenant supplémentaire) :

A1 => Mes droits, mes devoirs, agrément, label

A2 => Organisation d'un événement (budget, subvention...)

12. Danse et Santé (1h par module) :

S1 => Danser sans se faire mal

S2 => Les « bobos » en danse, trucs et astuces

13. Divers (1h30 par module) :

D1 => L'histoire de la musique Country

D2 => Le Son

D3 => Comment préparer et sécuriser son cours ?

D4 => Gestion de Team / Démo / Show (l'essentiel)

SAMEDI	CHOIX DES MODULES (attention au temps)	
10h – 12h		
13h30 – 16h		
DIMANCHE		
10h – 13h		

14h – 16h30		
WORKSHOP		
SAMEDI	Niveau	Country ou Line
16h15 – 17h15		
17h30 – 18h30		

3. Engagement :

- Informer la « gestion loisirs » du contact de l'évènement (country-loisirs@ffdanse.fr)
- Respecter la convention ci-contre
- Fournir une salle adaptée à l'évènement (à ses frais)
- Fournir une sonorisation de bonne qualité avec micro HF et une puissance suffisante (si besoin joindre le « référent son » de la FFDANSE – Jean-Claude Vialard –(jeanclaud.vialard24@sfr.fr))
- A faire la publicité du week-end auprès des autres clubs de sa région (réseaux sociaux, mails, flyer, site internet...), la FFDANSE fera de même sur ces outils de communication.
- A faire apparaître le logo « structure affiliée » de la FFDANSE sur les supports de communication
- Fournir et organiser la logistique nécessaire (liste d'hébergement, organisation de restauration et buvette sur place...)
- La FFDANSE est seule gestionnaire dans l'organisation du stage (gestion des réservations, choix de l'intervenant) la liste sera transmise à l'organisateur au fur et à mesure
- La structure choisira le programme technique (modules choisis) souhaité en accord avec la FFDANSE
- La FFDanse prendra à sa charge le montant des droits SACEM ainsi que la déclaration de celle-ci

4. Financement :

La FFDANSE en partenariat avec le Comité Régional et/ou Départemental, prendra en charge la totalité des frais de l'intervenant. En contrepartie, elle encaissera le montant des stages. La structure organisatrice gardera les recettes de la buvette, de la restauration et des entrées du bal ou de toute autre organisation durant le week-end. L'organisateur ne pourra pas demander de prestation autre que citée ci-dessus à l'intervenant durant ce week-end sauf accord de celui-ci et de la FFDanse.

Tarifs des stages (imposé par la FFDANSE) :

Description	Libellé	Tarif licencié	Tarif non licencié
Stage Technique	Unité	10€	20€
	Tous	30€	50€
Workshop	Unité	5€	10€
	Tous	10€	30€

5. Finalisation :

PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE :

- Budget prévisionnel de l'action (voir fichier « budget prévisionnel Country & Line ») si besoin joindre la comptabilité (compta@ffdanse.fr) ou Anne-Marie Vialard (amvialard@ffdanse.fr)
- Plan et photos de la salle
- Affiche (en jpeg et pdf) afin de nous permettre la diffusion
- Toute information utile à l'étude du dossier

6. Annulation :

L'organisateur s'engage à prévenir la FFDANSE et son référent suffisamment en avance en cas d'une annulation éventuelle.

7. Engagement :

Jesoussigné.....
président de la structure.....
m'engage à appliquer et à respecter les conditions citées dans la convention de partenariat avec la FFD pour l'organisation d'un week-end « Technic & Dance » et à fournir toutes les indications demandées dans la fiche de demande.

Fait à Le

Le représentant de la FFDANSE

Le président de la structure